******

**T.C**

**GAZİANTEP VALİLİĞİ**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**NEZİHE OSMAN ATAY İLKOKULU/ORTAOKULU**

******

STRATEJİK PLAN

2015-2019







**SUNUŞ**

**Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında**

**çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanılabilir bir çevre oluşturmaya**

**katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımını sağlanmak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütmek, verimliliği artırılmak, sürekli gelişim sağlanmak için insanın kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.**

**Okullarda bu anlamda yapılacak olan faaliyetler TKY çalışmaları çerçevesinde belli bir ivme kazanmıştır. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan öz değerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır.**

**Okullarımızda yürütülen Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları yöneticilerimizin desteği olursa daha hızlı bir ivme kazanarak uygulama alanı bulacaktır.**

**Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması, hedeflerin**

**gerçekleştirilmesiyle olacaktır.**

**Şaban KUŞKOVAN**

**Okul Müdürü**

GİRİŞ

**Strateji, okulun hedeflerine ulaşması için atacağı adımlar olarak**

**tanımlanmaktadır. Okullarda sürekli gelişmenin olabilmesi için stratejik planların yapılması ve uygulanması gerekir.**

**Tüm dünyada küreselleşme, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan talepler,**

**müşteri beklentilerinin değişmesi gibi nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek artan ezici rekabet karşısında kurumlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.**

**Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları sonucunda okul ikliminin**

**değişmesine, demokratik ve şeffaf çalışmaların yapılmasına, proje kültürünün**

**gelişmesine, var olan şartlarda da en iyisinin yapılabileceğine ve sürekli gelişmenin süreç içerisinde görülmesine takım arkadaşlarımızla beraber inandık ve çalışmalarımızı bu yönde devam ettirmekteyiz.**

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

[SUNUŞ](#_Toc410741120)

[GİRİŞ](#_Toc410741121)

[1. BÖLÜM](#_Toc410741122)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc410741123)

1. [NEZİHE OSMAN ATAY İLKOKULU/ORTA OKULU 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:](#_Toc410741124)

[B. Stratejik Plan Modeli](#_Toc410741125)

[2. BÖLÜM](#_Toc410741126)

[DURUM ANALİZİ](#_Toc410741127)

[A. TARİHİ GELİŞİM](#_Toc410741128)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc410741129)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER](#_Toc410741130)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc410741131)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ](#_Toc410741132)

[3. BÖLÜM](#_Toc410741133)

[GELECEĞE YÖNELİM](#_Toc410741134)

[MİSYON](#_Toc410741135)

[VİZYON](#_Toc410741136)

[TEMEL DEĞERLER](#_Toc410741137)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU](#_Toc410741138)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc410741139)

[I. Stratejik Amaç](#_Toc410741140)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE](#_Toc410741141)

[II. Stratejik Amaç](#_Toc410741142)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc410741143)

[III. Stratejik Amaç](#_Toc410741144)

[4. BÖLÜM](#_Toc410741145)

[MALİYETLENDİRME](#_Toc410741146)

[5. BÖLÜM](#_Toc410741147)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME……………………………………………………..…………………………………………](#_Toc410741148)

**1.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## NEZİHE OSMAN ATAY İLKOKULU/ORTA OKULU 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 dönemini kapsayan ikinci stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ | | |
| NO | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | **Yusuf KARADEMİR** | Müdür Yardımcısı |
| 2 | **Şule SERHAT** | Müdür Yardımcısı |
| 3 | **Latife ÖZTÜRK** | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| 4 | **İsmail ÇELİK** | Türkçe Öğretmeni |
| 5 | **Emel Seval BALKAN** | İngilizce Öğretmeni |

## 1 .AMAÇ

**Bu stratejik plan ile amaçlanan, Okul ve çevre ilişkilerini geliştirerek; kurumun gelişimini sürekli hale getirebilmek, belirlenen stratejik amaçlarla, düşünen, eleştiren, yaratıcı, özgüven duygusu gelişmiş, özgün bireyler yetiştirebilmektir.**

## 2. KAPSAM

**Bu plan, Nezihe Osman Atay İlkokulu/ortaokulu 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**

## 3. DAYANAK

**\* 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU**

**\* STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDAKİ**

**YÖNETMELİK**

**\* DPT - KAMU KURULUŞLARI İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU**

**\* 2007 - 2013 DÖNEMİNİ KAPSAYAN 9. KALKINMA PLANI**

**\* 2007 - 2013 EĞİTİM ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONU RAPORU**

**\* MİLLİ EĞİTİİM İLE İLGİLİ MEVZUAT**

**\* 2015 - 2019 MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI**

**\* 2015 - 2019 GAZİANTEP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**

**\* ŞEHİTKAMİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**

**\* MİLLİ EĞİTİM STRATEJİ BELGESİ**

**\* BAKANLIK FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ ULUSAL, BÖLGESEL VE**

**SEKTÖREL PLAN VE PROGRAMLAR**

**\* MİLLİ EĞİTİM ŞURA KARARLARI**

**\* TÜBİTAK VİZYON 2023 EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI RAPORLARI**

**\* 2007-2013 DÖNEMİNİ KAPSAYAN 9. KALKINMA PLANI**

**\* KASIM 1999 TARİH VE 2506 SAYILI TD YAYIMLANAN**

**TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**\* ŞUBAT 202 TARİH VE 2533 SAYILI TD. YAPIMLANAN MEB TAŞRA**

**TEŞKİLATI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA PROJESİ**

## 4. TEMEL İLKELER

**Okulumuzda planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama Nezihe Osman Atay İlkokulu/ortaokulu’nda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır,**

**İhtiyaç duyuldukça Nezihe Osman Atay İlkokulu/Ortaokulu’nda yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir, Planlama ve tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama,**

**Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir.**

**Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.**

**5. YASAL SORUMLULUKLARIMIZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KAPSAM** | **GÖREV** | **GÖREVLE İLGİLİ**  **İŞBİRLİĞİ** | **HEDEF KİTLE** |
| **OKUL MÜDÜRÜ** | **Madde 60**  - Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. | Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | **Madde 62**  - Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.  - Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. | Müdür  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **ÖĞRETMENLER** | **Madde 64**  - Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  - İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler.  - İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Ancak, ihtiyacın branş öğretmenlerince karşılanamaması hâlinde bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu branşlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler, sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.  - Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. | Müdür  Müdür  Yardımcısı  TKY  Temsilcisi  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **OKUL REHBER**  **ÖĞRETMENİ** | **Madde 75**  - "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik  Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim  okullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik  danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen  görevlendirilir.  - Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür  yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen,  öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer  öğretmenlerle iş birliği yapar. | Müdür  ve  Yardımcısı  TKY  Temsilcisi  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **ŞUBE REHBER**  **ÖĞRETMENİ** | **Madde 76**  - Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında 5.6, 7 ve 8  inci sınıfların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni  görevlendirilir. 1, 2, 3, 4 . sınıflarda bu görevi  sınıf öğretmeni yürütür.  Şube rehber öğretmenleri "Millî Eğitim Bakanlığı  Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri  Yönetmeliği"nde  (4) sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu  Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.  Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür  yardımcısına karşı sorumludur. | Psikolojik  Danışman  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU** | **Madde 77**  - Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya  müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı  ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili  dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya  örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap  hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da  şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli  tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve  hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili  değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini  düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması  hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü  yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer  görevleri de yaparlar | Okul  Müdürü  Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | Çalışanlar |
| **HESAP İŞLERİ**  **MEMURU** | **Madde 78**  - Okulun yönetici, öğretmen, memur ve hizmetlilerine  ait aylık, ücret, sosyal yardım, yolluk, sağlık, vergi iadesi gibi özlük haklarının zamanında hak sahiplerine  verilmesini sağlar. Bunlarla ilgili belgeleri  dosyalarında saklar.  Okulla ilgili malî işleri izler, iş ve işlemleri yapar ve  bunlarla ilgili yazı, belge, defter ve dosyaların  düzenlenmesini ve saklanmasını sağlar.  Hesap işleri memuru bulunmayan okullarda, bu  hizmetler okul müdürlüğünce görevlendirilecek  memurlardan biri tarafından yürütülür. Müdürün  vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. | Okul  Müdürü  Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | Çalışanlar |
| **AYNİYAT VE DEPO MEMURU** | **Madde 80**  - Okulun bütün demirbaşından sorumlu olan ayniyat  ve depo memuru, demirbaş eşya ve tüketim maddeleri  ile ilgili her türlü işlemin, "Ayniyat Talimatnamesi"ne  uygun olarak yürütülmesini sağlar.Ayniyat memuru,  ayniyat ve demirbaş sayım komisyonu üyesidir.  Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de  yapar. | Okul  Müdürü  Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | Çalışanlar |
| **DİĞER YARDIMCI PERSONEL** | **Madde 91**  Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul  yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre  her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma  yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve  çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı  taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla  yükümlüdürler. | Okul  Müdürü  Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | Çalışanlar |
| **ÖĞRETMENLER**  **KURULU** | **Madde 94**  Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında  müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreti- cilerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlen-direceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder. Öğret-menler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur. İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaş-tırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar tutanakla tespit edilir ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır, katılmayanlar tutanakta belirtilir. Tutanakların aslı, toplantı tutanakları dosyasında saklanır. Alınan kararlar, karar defterine yazılır. Uygulanmak üzere yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanır. Toplantıların ders saatleri dışında yapılması esastır. Ancak, ikili öğretim yapan okulların tüm öğretmenlerinin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla toplantı günlerinde yarım gün öğretim yapılır. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU** | **Madde 95**  Zümre öğretmenler kurulu, 1, 2, 3, ve 4 5 inci  sınıflarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa  branş öğretmenlerinden,5. 6, 7 ve 8 inci sınıflarda branş  öğretmenlerinden oluşur.Zümre öğretmenler kurulu,  okul müdürlüğünce yapılacak plânlamaya uygun  olarak öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve  ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, okul  müdürünün görevlendireceği bir müdür yardımcısının  veya branş öğretmenleri arasından seçimle belirlenen  öğretmenin başkanlığında yapılır.  (Değişik üçüncü fıkra: 2.5.2006/26156 RG) Bu  toplantılarda, programların ve derslerin birbirine  paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından,  laboratuvar , spor salonu, kütüphane ve işliklerden  planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve  performans ödev konuları belirlenir.  Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine  paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından,  lâboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden  plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve  derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek  yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar  alınır.  Zümre öğretmenler kurulunda:  a) Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir  anlayış oluşturulur.  b) Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde  durulur ve bunların çözüm yolları aranır.  c) Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile  çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler  kararlaştırılır.  d) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) Eğitim-öğretim  faaliyet-leri ile ilgili olarak hazırlanacak planların  uygulamasında birlik sağlanır.  e) Meslekî eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler incelenir.  f) Uygulamak ve değerlendirmek üzere ortak ölçme ve  değerlendirme araçları hazırlanır.  g) (Ek: 2.5.2006/26156 RG) Ders yılı sonunda zümre  öğretmenler kurulu; ders programları, ilgili mevzuatı,  ders araç-gereci, öğretim yöntem ve teknikleri, okul ve  dersliklerdeki fizikî durum ve öğrenci başarı düzeyini  değerlen-diren bir rapor hazırlar ve okul müdürlüğüne  sunar. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **ŞUBE ÖĞRETMENLER**  **KURULU** | **Madde 96**  (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) Şube öğretmenler  kurulu, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders  okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden  oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın  başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de  çağrılabilir. Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince  yapılacak planlamaya göre birinci yarıyılın ikinci  ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında  ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği  müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin  başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube  rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmeninin  önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde  de toplanabilir. Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47. maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak  önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak  üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **ÖĞRENCİ MECLİSİ** | **Madde 97**  Öğrenci meclisi, okulun 1-8 inci sınıf öğrencileri  tarafından 5.6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından  seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen  ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen  birer temsilciden oluşur. Bu meclise öğretmenler kurulu  tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.  Okul öğrenci meclisi rehber öğretmeninin veya  öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda  yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün  onayına sunar. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması,öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir.  ( Ek fıkra: 21.10.2004/25620 RG ) Okul meclisleri  temsilcisi de öğrenci kurul başkanının katıldığı  kurullara katılır.  Eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma  getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi  çalışmalara yer verir. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **TKY** | **Madde 99**  (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) İlkokullarda; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim  anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci  başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını  geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde  planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul  Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur.  Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre  yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları  birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu  hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin  kalitesini artıracağı düşünülen projelerle birlikte millî  eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da  meslekî çalışma dosyasına konur. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **SATIN ALMA KOMİSYONU** | **Madde 100**  Satın alma komisyonu, okul müdürlüğünce satın  alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere müdür  yardımcılarından birinin başkanlığında öğretmenler  kurulunca seçilecek en az bir öğretmen, tahakkuktan  sorumlu müdür yardımcısı, ihale işlerinden sorumlu  bir memur ve maliyeden bir kişinin katılımıyla  oluşturulur. Satın alma komisyonu görevlerini, yürürlükteki  mevzuat hükümlerine göre yürütür. İlköğretim  okullarında ana sınıfı ile ilgili ödentiler, okul öncesi  mevzuatına göre yürütülür. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU** | **Madde 101**  Muayene ve teslim alma komisyonu, her okulda  müdür başyardımcısının veya müdür tarafından  görevlendirilecek bir müdür yardımcısının  başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için  seçilen bir öğretmen, ambar memuru, (...) (6) ayniyat  memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı  ve nöbetçi öğretmenden oluşur.  Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca  satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol  ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken  işlemi yapar.  Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek  yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi  öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.  Ayrıca "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre  her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve  malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım  ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.  Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından  onaylanır.Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan  okullarda,komisyonun görevi okul yönetimi ve  görevlendireceği öğretmenlerle yapılır. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU** | **Madde 113**  (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) Öğrenci  davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür  başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan  okullarda müdür yardımcısının başkanlığında  öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube  rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul  rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve  öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.  Seçimlerde oyların eşit olması hâlinde kıdemi en  fazla olan öğretmen üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin  boşalması durumunda, açık bulunan üyelikler için  yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen  bulunmaması hâlinde okulda görevli diğer  öğretmenler, oylamaya katılabilir ve üye seçilebilirler.  Kurul üyelikleri, yeni kurul üyeleri seçimleri  yapılıncaya kadar devam eder. Özürleri nedeniyle  toplantıya katılamayan veya kuruldan ayrılan asil  üyenin yeri sıraya göre yedek üyelerle tamamlanır.  Okul müdürlüğünce kabul edilebilecek bir özrü  bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar. İkili  öğretim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci  davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir.  **Madde 114 Görevleri** ;  a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi,  öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli  tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve  uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı  kararları okul müdürüne bildirmek.  b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde  başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve  sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren  öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar  vermek.  c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla  ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.  ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin  davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak,  değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik  çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde  ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği  yapmak.  d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla  ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini  önermek.  e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu  hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini  geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak  amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile  olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli  önlemleri almak.  f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst,  güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda  bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun  olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde  bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini  sağlamak.  g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak  amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak  ve uygulanmasını sağlamak.  ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma  servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.  h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren  öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma  yönelik karar almak. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ** | a. Her fırsattan faydalanarak öğrencilerin millet;  vatan, bayrak ve insanlık sevgilerini; Atatürk ilke ve  inkılaplarına, manevi değerlere bağlılıklarını;  dayanışma duygularını pekiştirmeleri amacıyla veliler  ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.  b. Okulun amaç ve eğitim ilkeleriyle eğitim  faaliyetleri hakkında ana ve babaları aydınlatmak.  c. Okulun programı, eğitimle ilgili yönetmelikleri  konusunda öğrenci velilerini aydınlatmak.  d. Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine; dürüst,  nazik, saygılı, başarılı ve düzenli olmalarına katkıda  bulunmak üzere aile ile işbirliği yapmak; öğrencilerin  başarılarını toplu şekilde ana ve babalarına göstermek  için imkanlar hazırlamak.  e. Çocukların başarılarının artırılması için ana ve  babalarla işbirliği yapmak.  f. Öğrencilerin zamanında ve düzenli olarak okula  devamlarının sağlanmasında veliler ve okul müdürlüğü  ile işbirliği yapmak.  g. Evde derslerine çalışmak için imkan bulamayan  öğrencilere, okulda çalışma ortamı hazırlamak.  h. Öğrencilerin disipline ve toplum düzenine uyum  sağlamaları için okul müdürlüğü ve velilerle işbirliği  yapmak.  i. Öğrencilerin yapmaları uygun olmayan işleri,  gitmeleri uygun olmayan yerleri okul müdürlüğü ile  birlikte tespit etmek ve ana-babalarla işbirliği yapmak.  j. Öğrencide bulunması istenilmeyen israf,  gösteriş ve okul malını hor kullanma gibi kötü  davranışları önleyici tedbirleri almak.  k. Özel yetiştirmeye ve teşvike muhtaç çocuklar  hakkında gerekli çarelere başvurmak.  l. Resim-iş, müzik, yabancı dil ve beden eğitimi  derslerine özel ilgi duyan çocuklara okulda ve çevrede uygun imkanlar hazırlamak.  m. Öğrencilerin sağlıklı olmaları ve bulaşıcı  hastalıklardan korunmaları, temizlik alışkanlıkları  kazanmaları, düzenli beslenmeleri ve boş zamanlarını  değerlendirmeleri konularında veliler ve okul  müdürlüğü ile işbirliği yapmak.  n. Çocukların trafik kazaları ile diğer kazalardan  korunmaları ve bu konuda alınacak tedbirlerle ilgili  olarak veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.  o. Okul çağındaki çocukların bakımı, gelişimi ve  eğitimi konularında konferanslar düzenlenmesini  sağlamak.  p. Öğrencilerin okul içindeki davranış ve  çalışmalarını takip etmek için, ana ve babaların okulu  ziyaret etme alışkanlığını kazanmalarına yardımcı  olmak.  q. Sınıf öğretmenlerini öğrencilerin ana ve  babalarını ziyaret etmeye teşvik etmek.  r. Bakıma, yedirilmeye ve giydirilmeye muhtaç  hasta ve fakir öğrencilere yardım sağlanması için  veliler ile işbirliği yapmak.  s. İşitme, görme, konuşma, beden ve zihin  yönünden özürlü veya herhangi bir alanda yetenekli  öğrencilerle, eğitimi zor öğrenciler gibi özel eğitime  muhtaç çocuklar için tedbirler almak.  t. Tatillerde veya derslerden sonra okulun kitaplık,  bahçe, oyun ve spor tesislerinden öğrencilerin,  velilerin, ana ve babaların faydalanmalarını sağlayacak  tedbirleri almak.  u. Çevrede okuma-yazma bilmeyen veya belli  alanlarda yetişmek isteyen vatandaşları yetiştirmek  üzere okulların yaptıkları faaliyetlere yardımcı olmak.  v. Ders yılı içinde ve ders yılı sonunda okulun  yapacağı faaliyetlere gerekli katkıda bulunmak. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| **SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU** | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |

## B. Stratejik Plan Modeli

Stratejik Plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil 1: Plan Oluşum Şeması**

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## 2.1 OKULUMUZUN KİMLİĞİ

|  |  |
| --- | --- |
| **NEZİHE OSMAN ATAY İLKOKUL/ORTAOKULU** | |
| **Kurum Türü** | İlkokul/Ortaokul |
| **Kurum Kodu** | 734726/734730 |
| **Kurum Statüsü** | Kamu |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici: 6  Öğretmen:90  Hizmetli: 4  Memur: - |
| **Öğrenci Sayısı** | 2311 |
| **Öğretim Şekli** | İKİLİ |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 2012 |
| **Kurum Telefonu/Faks** | Tel: 03423234375  Faks:- |
| **Kurum Web Adresi** | http://www. neziheosmanatay.k12.tr/ |
| **E-posta Adresi** | **neziheosmanatay**@gmail.com |
| **Kurum Adresi** | Çağlayan Mah. Farabi Sokak No:1 ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP |
| **Kurum Müdürü** | ŞABAN KUŞKOVAN  GSM: 0505 596 16 67 |

## 2.2 OKULUMUZUN TARİHÇESİ

**Nezihe Osman Atay İlkokulu/ortaokulu**; özel idareye ait 6500 m2 arsa üzerinde, devletimizin başlayıp tamamlayamadığı, eğitim ve öğretime hazır hale getirmeleri koşulu ile hayırsever Nezihe ve Osman ATAY’a devrettiği devlet okuludur. Bir uygulama bahçesi, basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır.

Okulumuz rahmetli Nezihe ATAY tarafından eşi ve kendisi adına yaptırılmış olup , 1973-1974 Öğretim yılında eğitim öğretime açılmıştır. Zaman içerisinde çevre nüfusunun kalabalıklaşması ve öğrenci sayısındaki artış sonucunda ek dersliğe ihtiyaç duyulduğundan 1980’li yıllarda devlet tarafından 4 derslikli ek bir bina daha yaptırılmıştır. Bu dersliklerinde yetersiz olması nedeniyle yine devlet tarafından 1993 yılında 8 derslikli bir bina daha yapılmıştır ve 1994-1995 öğretim yılında kullanıma başlanılmıştır. 2011 yılında bu binalar yıkılarak 33 derslikli, 3 fen laboratuarı , 1 BT sınıfı, kütüphane ve ana okul kısmı da bulunan yeni bir bina yapılarak 2012-2013 yılında Eğitim-Öğretime başlayarak okulumuzun açılışı için tören düzenlenerek okulumuzun öğretmenleri ve öğrenci velilerinin katılımıyla yapılmıştır.

Nezihe Atay, Gaziantep’in Tarlayı atık Mahallesi Mevlevihane Şeyhi Şaban Dede’nin soyundandır. Babası Mustafa OCAK , I. Dünya Savaşı yıllarında Belediye Başkanlığı yapmıştır. Kardeşi Kamil OCAK

1965-1969 yıllarında Devlet Bakanlığı yapmış ve kendi adı ile anılan Kamil Ocak stadyumunun ve Kapalı Spor Salonu yapmıştır.

Şehitkamil İlçesi Hacıbaba Mahallesi sınırları içerisinde Bulunan okulumuz, ilk açıldığında 812 öğrenci,3 idareci ve 33 öğretmen kadrosu ile eğitim-öğretime başladı.

40 derslikli okulun bünyesinde; 27 sınıf, 3 ana sınıfı, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı,1 İngilizce sınıfı,1 Görsel Sanatlar Sınıfı, 1 Kütüphane ve 3 Fen ve Teknoloji Sınıfı bulunmaktadır.

İlk açıldığında ikili öğretim ile eğitim-öğretimine başlamış olup şuan yine ikili öğretim yapmaktadır.

## 2.3 OKULUMUZUN ÇEVRE ANALİZİ

## Veli Profilimiz

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Veli Eğitim Durumu | | | | | | | | Veli İş Durumu | | | | | | | | | | Ortaokul eğitimi almamış veli sayısı | | Ortaokul Mezunu Veli Sayısı | | Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı | | Yükseköğretim Mezunu Veli Sayısı | | Düzenli Bir İşi Olmayan Veli Sayısı | | Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı | | Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı | | Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı | | | | Toplam Veli Sayısı | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | | Anne | Baba | | 750 | 500 | 400 | 850  750 | 175 | 350 | 25 | 50 | 1500 | 1000 | 25 | 75 | 100 | 500 | | 25 | 500 | |

### 2.4 NEZİHE OSMAN ATAY İLKOKULU/ORTAOKULU YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI

## 2.5 PAYDAŞLARIMIZ

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ**  **PAYDAŞ** | **DIŞ**  **PAYDAŞ** | **HİZMET**  **ALAN** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | X |  |  | X |  |
| **Valilik** |  | X |  | X |  |
| **Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Kaymakamlıklar** |  | X |  | X |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler** |  | X |  |  | X |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | X |  | X | X |
| **Öğretmenler** | X |  | X | X |  |
| **Öğrenci** | X |  | X |  |  |
| **Veliler** |  | x | X |  | X |
| **Aile Birlikleri** | X |  | X | X | X |
| **Genel İdari Personel** | X |  | X | X |  |
| **İl Müdürlükleri** |  | X |  |  | X |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | X | X |  | X |
| **Sanayi Kuruluşları** |  | X | X |  | X |
| **Basın Yayın Kurumları** |  | X | X |  | X |
| **Üniversiteler** |  | X | X |  | X |
| **Yerel Yönetimler** |  | X | X |  | X |
| **Hayırseverler** |  | X |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.6 OKULUMUZUN FİZİKİ DURUMU

**Okulumuzun Hizmet Binası:**

**2 Bina(Yeni Bina)(Eski Bina)**

### 2.6.1 DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2015 – 2019 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum** | | | |
| **SINIF** | **Mevcut Öğrenci Sayısı** | **Mevcut Derslik Sayısı** | **Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| Ana Sınıf. | 75 | 3 | 25 |
| 1 | 360 | 10 | 36 |
| 2 | 256 | 9 | 29 |
| 3 | 283 | 9 | 31 |
| 4 | 438 | 12 | 36 |
| 5 | 249 | 8 | 31 |
| 6 | 213 | 8 | 27 |
| 7 | 199 | 8 | 25 |
| 8 | 187 | 8 | 24 |
| TOPLAM | 2386 | 52 | 2386 |

### 

### 2.6.2 PERSONEL CETVELİMİZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BRANŞ1** | | **KADRO SAYISI** | | **MEVCUT DURUM** | |
| 1 | | Ana Sınıfı | | 3 | 3 |
| 2 | | Sınıf Öğretmeni | | 48 | 48 |
| 3 | | Türkçe | | 6 | 6 |
| 4 | | Matematik | | 6 | 6 |
| 5 | | Sosyal Bilgiler | | 4 | 4 |
| 6 | | Fen ve Teknoloji | | 5 | 5 |
| 7 | | İngilizce | | 6 | 6 |
| 8 | | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi | | 3 | 3 |
| 9 | | Beden Eğitimi | | 4 | 4 |
| 10 | | Görsel Sanatlar | | 2 | 2 |
| 11 | | Teknoloji ve Tasarım | | 2 | 2 |
| 12 | | Müzik | | 2 | 2 |
| 13 | | Bilişim Teknolojileri | | 1 | 1 |
| 14 | | Rehber Öğretmen | | 7 | 7 |
| 15 | |  | |  |  |
| 16 | |  | |  |  |
| 17 | |  | |  |  |
| 18 | |  | |  |  |
| 19 | |  | |  |  |
| 20 | |  | |  |  |

### 2.6.3 ÖĞRETMENLERİMİZİN EĞİTİM DURUMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MEZUNİYET DURUMU** | | **MEVCUT DURUMU** | |
| 1 | | Önlisans Mezunu | | 2 |
| 2 | | Lisans Mezunu | | 77 |
| 3 | | Yüksek Lisans Mezunu | | 10 |
| 4 | | Doktora Mezunu | | 0 |

### 2.6.4 ÖĞRETMENLERİMİZİN KIDEM DURUMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KIDEM YILI** | | **MEVCUT DURUM** | |
| 1 | | 1-5 Yıl | | 60 |
| 2 | | 5-10 Yıl | | 28 |
| 3 | | 10-15 Yıl | | 10 |
| 4 | | 15-….. Yıl | | 49 |

### 

### 2.7 OKULUMUZUN BAŞARI DURUMU

|  |
| --- |
| **2011-2012 Eğitim Öğretim yılı**nda 235 öğrenci Anadolu Liselerine yerleşti.Ortalama puan 270 olarak belirlendi.  **2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı**  242 öğrenci Anadolu Liselerine ne yerleşti.Ortalama puan 255 olarak belirlendi. Diğer öğrencilerimiz Lise ve Meslek Liselerine yerleşti.  **2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında**  249 öğrenci Anadolu Liselerine yerleşti.Ortalama puan 270 olarak belirlendi.  **2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı** 200 öğrenci Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Liselerine yerleşti. Ortalama puan 280 olarak belirlendi. |

## 2.8 OKULUMUZUN 2014-2015 YILI SINAV BAŞARILARI

|  |  |
| --- | --- |
| **SBS ÖĞRENCİ KATILIM DURUMU** | **SBS** |
| Sınavı Geçerli Olan Öğrenci Sayısı | 289 |
| Sınavı Kazanan Öğrenci Sayısı | 200 |
| Kazanma Yüzdesi | %70 |
| BAŞARI ORTALAMASI(PUAN) | 280 PUAN |

2.9 OKULUMUZUN 2014-2015 YILI ÖĞRENCİ DİSİPLİN VERİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **DİSİPLİN DURUMU** | |
| Öğrenci Sayısı | 2311 |
| Disiplin Olayına Karışan Öğrenci Sayısı | - |
| Disiplin Olayına Karışan Öğrenci Oranı | - |

2.10 OKULUMUZUN FİNANS KAYNAKLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **FİNANSMAN KAYNAKLARI** | |
| **GENEL BÜTÇE** | **52000** |
| **İL ÖZEL İDARESİ** | - |
| **KANTİN GELİRLERİNDEN PAYI** | **12600** |
| **BAĞIŞLAR** | **5,000** |

2.11 OKULUMUZUN DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM

|  |  |
| --- | --- |
| **2014 – 2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEVCUT DURUM** | |
| **DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM** | **MEVCUT DURUM** |
| **ADSL Bağlantısı** | Var |
| **Arşiv** | Var |
| **Bilgisayar Sayısı** | 29 |
| **Bilgi Teknolojileri Sınıfı** | 1 |
| **Çok Amaçlı Salon** | 1 |
| **Fen Bilgisi Laboratuarı Sayısı** | 3 |
| **Fizik Laboratuarı Sayısı** | - |
| **İşlik Olarak Kullanılan Derslik Sayısı** | - |
| **Kimya Laboratuarı Sayısı** | - |
| **Konferans Salonu Sayısı** | - |
| **Kütüphane Sayısı** | 1 |
| **Müzik Odası Sayısı** | - |
| **Ortak Kullanılan Laboratuarı Sayısı** | - |
| **Rehberlik Servisi Oda Sayısı** | 2 |
| **Resim Odası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 8 |
| **Tarayıcı sayısı** | 1 |
| **Yabancı Dil Laboratuarı Sayısı** | - |
| **Yazıcı** | 6 |
| **Spor Salonu Sayısı** | 1 |

## 2.12 OKULUMUZUN GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| 2.12.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ  1. Okul yönetiminin yenilik ve iletişime açık   olması   1. Okulda olumlu bir örgüt ve kültür ikliminin olması 2. Öğretmenlerinin branşında uzman, genç olması ve özverili çalışması   5- Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanması  6- Seminer salonunun olması  7- Okul kütüphanesinin etkin bir biçimde faaliyette olması  8- Okul internet sitesinin güncel olması  9- Okul çevresinde çok yoğun trafik olmaması  10- Sağlık kurumlarına yakın olunması  11- Mahalli mülki ( muhtarlık ) ve emniyet  (Karşıyaka Karakol Amirliği ) yakın olması  12- Öğrencilerimiz yüksek öğrenime yönelik hedeflerinin bulunması  13- Öğretmen, öğrenci iletişiminin güçlü ve düzeyli olması  14- Okul müdürünün liderlik özelliklerine sahip olması  15- Personelin yeterli olması  16- Hizmet alanlarının hijyenik esaslara uygun olması  17- Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların düzenli olarak yapılması  18- Okul kadrosunun ihtiyaca cevap verebilmesi  19- Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması | 2.12.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ - Velilerin okulla iletişiminin istenen düzeyde olmaması  - Çeşitli branşlara ait bölüm odalarının olmaması  - Velilerin okulla iletişiminin istenen düzeyde olmaması  - Laboratuarın yetersiz olması  - Spor salonunun yeterli olmaması  - Çeşitli branşlara ait bölüm odalarının olmaması  - Yemekhanenin olmaması |
| 2.12.3 FIRSATLARIMIZ  * Okul çevresinin sessiz, havasının temiz, gürültüden uzak olması ve trafik yoğunluğunun olmaması * Okulun çıkardığı dergi ve broşürlerle kendini tanıtması * Okulun sanayi bölgesinden uzak olması * Öğrenci devamsızlığının az olması * Öğrenci ve öğretmenlerin bilimsel, sosyal çalışma ve yarışmalara katılma isteği * Okulun internet erişimini en iyi şekilde kullanabilmesi * - Öğretmen ve idareci kadronun genç, iletişime ve yeniliklere açık olması ve ekip çalışmasına yatkınlığı * Okul yönetiminin OGYE çalışmalarına olumlu yaklaşması * Öğrenci disiplin olaylarının az olması * Öğretmenlerin veli görüşmelerine zaman ayırabilmesi | 2.12.4 TEHTİDLERİMİZ  1. Dershanelere giden öğrencilerin okula yaklaşımları 2. Değişen sınav sistemi 3. Değişen aile yapısı 4. Geleneksel birçok değerin önemini kaybetmesi 5. Mali kaynakların sınırlı olması 6. Yazılı ve görsel basının etkisiyle kılık kıyafet uygulamasında zorluklar yaşanması 7. Okul yemekhanesinin olmaması 8. İlin sürekli göç alması 9. Okul başarısının sınav sistemiyle özdeşleştirilmesi 10. İldeki başarı düzeyinin yetersiz oluşu |

## 2.13.PEST ANALİZİ

# (POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK GELİŞMELER)

**YÖNTEM**

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

**POLİTİK EĞİLİMLER**

* **Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır**. 9. Kalkınma Planı’nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.** 9. Kalkınma Planı’nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**EKONOMİK EĞİLİMLER**

* **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır.** Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.** Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**SOSYAL EĞİLİMLER**

* **Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Şehirler arası aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.** 9. Kalkınma Planı’nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ**

* **Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı’nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir**. Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır.** Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu’nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.** Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## 

## 2.14 NEZİHE OSMAN ATAY İLKOKULU’NUN/ORTAOKULU’NUN GÖREVLERİ

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; [](http://images.google.com.tr/imgres?imgurl=http://www.divayazilim.com/Upload/stratejii%5b1%5d.jpg&imgrefurl=http://www.divayazilim.com/&usg=__78GtfrLxckMkxGX_2Qej-NrArzw=&h=200&w=126&sz=7&hl=tr&start=97&tbnid=fTnXMVYHC2z2YM:&tbnh=104&tbnw=66&prev=/images?q=STRATEJ%C4%B0K+Y%C3%96NET%C4%B0M&gbv=2&ndsp=18&hl=tr&sa=N&start=90)

**a)** Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

**b)** Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin

ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma,

başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini

kazandırmak,

**c)** Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu

değerlere saygı duymalarını sağlamak,

**d)** Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst,

erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

**e)** Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

**f)** Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı

kazandırmak,

**g)** Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

**h)** Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

**i)** Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen,

planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

**j)** Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve

seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

**k)** Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

**l)** Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

**m)** Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

**n)** Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

# BÖLÜM 3:

# GELECEĞE BAKIŞ

# STRATEJİK PLAN

## OKULUMUZUN MİSYONU

|  |
| --- |
| **Türk milli eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda sorgulayan ve düşünen, genç**  **kuşaklara bilgilenme ve hayatı öğrenme yolunu göstererek,ülkenin geleceğini oluşturacak evrensel**  **değerlere sahip vatandaşlar yetiştirmektir.kendisiyle barışık olan yetenek ve ilgilerini tanıyan hayatta başarılı olmak için gereken becerileri edinmiş,öğrencilerine rehberlik yapan,kendi kararlarını almaları ve bu kararların sorumluluğunu üstlenmelerini cesaretlendiren eğitim anlayışını benimsemiş,bireyler yetiştirmek için varız.** |

## OKULUMUZUN VİZYONU

|  |
| --- |
| **Geleceğe yön verecek,evrensel değerlere sahip,düşünen ve sorgulayan,yeni düşünceler**  **geliştiren,ülkenin kaynaklarını iyi kullanabilen,iyi ahlaklı olmayı özendiren,çağdaş bir eğitim**  **ortamı sağlamak akademik başarıyı arttırmaktır.Tüm öğrencilerimiz kişi hak ve özgürlüklerine saygılı,ahlaki değerlere önem veren ,geçmişten dersler çıkartarak geleceğe daha emin adımlar atabilen fertler olması,**  **Bütün başarıların arkasında zamanı iyi kullanmanın olduğunu bilen,kendine güvenen ,hedefleri doğrultusunda azimle çalışan ,inceleyen,araştıran ve sorgulayan fertler olması,**  **Milli ve manevi değerlerine saygılı,toplumsal olayları daha titizlikle analiz edebilen ve çevre bilinci oturmuş kişiler yetiştirme.**  **Kaliteyi önemseyerek hayatın her kademesinde kaliteli yaşam standardını yakalamak için gayret sarf eden ,topluma iyi örnek ve yön verebilen kişiler yetiştirmek** |

## 

## OKULUMUZUN İLKELERİ

** Öğrenciler çalışmalarımızın odak noktasıdır.**

** Öğrencilerin ‘’Öğrenmeyi Öğrenmesi’’ ilk önceliğimizdir.**

** Öğrenciler, kişiliklerini değer verilen ve fikirlerinin önemsendiği öğrenme ortamında isabetli karar**

**vermeyi öğrenirler.**

** Birey olarak öğrenciye saygı duyarız.**

** Öğrenciler, öğrenmeye aktif olarak katıldıklarında en iyi şekilde öğrenirler.**

** Etkili öğretimde veliler ve okul toplumunun tamamı öğretmenleri destekleyici sorumlulukları**

**paylaşırlar.**

** Çevreye karşı duyarlı olmak,**

** Öğretim sürecinin planlanmasında hem öğrenme zorluğu olan ve hem de hızlı öğrenen**

**öğrencilerin dikkate alınması başarıyı arttırır.**

** Öğrenciler farklı yollardan ve farklı hızda öğrenebilir.**

** Sağlıklı, güvenli, temiz, iç açıcı fiziksel ve ilgi çekici mekanlar öğrenmeyi artırır.**

**Öğrencilerle öğretmenler arasındaki karşılıklı saygı,öğrencinin kendine güvenini geliştirir.**

## OKULUMUZUN TEMEL DEĞERLERİ

 **Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,**

** Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme,**

** Çevreye karşı duyarlılık**

** Çağdaş,**

** Ahlaklı,**

** Dayanışma,**

** Başarı,**

** Disiplin,**

** İşbirliği,**

** Sorumluluk,**

** Saygı,**

** Önerilere açık olma,**

##  Geleceğe yönelik planlama

# 

# NEZİHE OSMAN ATAY İLKOKUL/ORTA OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** | **Eğitim öğretim kalitesinin artırılması** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1:** | **Öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %3 artırmak.** | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması | 01.10.2015 31.05.2016 | Öğretmenler | Maliyeti yok | Her yıl | Öğrenci başarısı | Devam Ediyor |  |  |
| Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi | 01.10.2015 31.05.2016 | Okul İdaresi | Maliyeti yok | Her yıl | Öğrenci başarısı | Devam Ediyor |  |  |
| Ders kitapları ve yardımcı kaynakların seçimine dikkat edilmesi | 01.10.2015 31.05.2016 | Öğretmenler Kurulu | Maliyeti yok | Her yıl | Öğrenci başarısı | Tamamlandı |  |  |
| Fen ve Teknoloji, Matematik, Sosyal Bilgiler derslerinin mümkün oldukça laboratuarda , görsel materyaller kullanılarak yapılması | 01.10.2015 31.05.2016 | Fen ve Teknoloji, Matematik, Sosyal Bilgiler Öğretmenleri | Maliyeti yok | Her yıl | Öğrenci başarısı | Devam Ediyor |  |  |

# NEZİHE OSMAN ATAY İLKOKUL/ORTA OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** | **Eğitim öğretim kalitesinin artırılması** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.2:** | **TEOG başarısını her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az %5 artırmak.** | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Derslerde TEOG'da çıkmış sorulardan yöneltmek | 01.10.2015 31.05.2016 | Öğretmenler | Maliyeti yok | Her yıl | TEOG başarısı | Devam Ediyor |  |  |
| Takviye kurslarının devamlılığını sağlamak | 01.10.2015 31.05.2016 | Okul İdaresi |  | Her yıl | TEOG başarısı | Devam Ediyor |  |  |
| Öğrenci yöneltmelerini istidat ve yetenekler doğrultusunda düzenlemek | 01.10.2015 31.05.2016 | Okul İdaresi- Öğretmenler | Maliyeti yok | Her yıl | TEOG başarısı | Devam Ediyor |  |  |
| Konu sonlarında yaprak testlerle öğrenmeleri pekiştirmek ve test deneyimlerini artırmak | 01.10.2015 31.05.2016 | Öğretmenler | Maliyeti yok | Her yıl | TEOG başarısı | Devam Ediyor |  |  |

# NEZİHE OSMAN ATAY İLKOKUL/ORTA OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** | **Eğitim öğretim kalitesinin artırılması** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.3:** | **Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 10 artırmak.** | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Mümkün olduğunca Türkçe dersleri içinde okuma etkinliklerinin okul kitaplığında yapılması | 01.10.2015 31.05.2016 | Türkçe Öğretmeni | Maliyeti yok | Her yıl | Okunan kitap sayısı | Devam Ediyor |  |  |
| Kişisel gelişime yönelik kitapların öğrenciler tarafından edinilerek okunması | 01.10.2015 31.05.2016 | Öğretmenler | Maliyeti yok | Her yıl | Okunan kitap sayısı | Devam Ediyor |  |  |
| Okul içinde ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen kitap okuma yarışmalarına katılımın sağlanması | 01.10.2015 31.05.2016 | Okul İdaresi –Öğretmenler. | Maliyeti yok | Her yıl | Okunan kitap sayısı | Devam Ediyor |  |  |

# NEZİHE OSMAN ATAY İLKOKUL/ORTA OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** | **Eğitim öğretim kalitesinin artırılması** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.4:** | **Okulumuzda kişi başına düşen hizmet içi eğitim saatini her sene artırmak** | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim almaları için bilgi verilecek | 01.10.2015 31.05.2016 | Okul İdaresi | Maliyeti yok | Her yıl | Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin almış oldukları hizmet içi eğitim sayısı ve saati Okulumuz öğretmenlerinin mezun oldukları alan ve lisans durumu | Devam Ediyor |  |  |
| Almış oldukları hizmet içi eğitiminin faydaları görüşülecek | 01.10.2015 31.05.2016 | Okul İdaresi Öğretmenler | Maliyeti yok | Her yıl | Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin almış oldukları hizmet içi eğitim sayısı ve saati Okulumuz öğretmenlerinin mezun oldukları alan ve lisans durumu | Devam Ediyor |  |  |

# NEZİHE OSMAN ATAY İLKOKUL/ORTA OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** | **Eğitim öğretim kalitesinin artırılması** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.5:** | **Velilerimizle sürekli iletişim ve bilgi alışverişinde bulunarak velilerimizin okula olan ilgilerini 4 yıllık süreçte %30'tan %90'a çıkartmak.** | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Öğrenci başarısında veli-okul işbirliğinin önemini velilerimize anlatmak. | 01.10.2015 31.05.2016 | Okul İdaresi Öğretmenler | Maliyeti yok | Her yıl | Bir yıl içinde yapılan veliler toplantısı sayısı Veli toplantısı tutanakları. | Devam Ediyor |  |  |
| Öğretmenlerin aile ziyaretleri yaparak velinin okula bakış açısını değiştirmesi. | 01.10.2015 31.05.2016 | Okul İdaresi Öğretmenler | Maliyeti yok | Her yıl | Bir yıl içinde yapılan veliler toplantısı sayısı Veli toplantısı tutanakları. | Devam Ediyor |  |  |
| Velilerimizi bilgilendirici seminerler düzenlemek. | 01.10.2015 31.05.2016 | Rehber Öğretmenler | Maliyeti yok | Her yıl | Bir yıl içinde yapılan veliler toplantısı sayısı Veli toplantısı tutanakları. | Devam Ediyor |  |  |